



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA
SALINAN

PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 6 /PMK.05/2019
TENTANG
TATA CARA PELAKSANAAN PEMBAYARAN KEGIATAN YANG DIBIYAI
MELALUI PENERBITAN SURAT BERHARGA SYARIAH NEGARA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 135 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, telah ditetapkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 25/PMK.05/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembayaran dan Penggantian Dana Kegiatan yang Dibiayai Melalui Penerbitan Surat Berharga Syariah Negara;
- b. bahwa untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan kas negara terkait dengan pembiayaan kegiatan yang dibiayai melalui penerbitan Surat Berharga Syariah Negara, perlu mengatur kembali tata cara pelaksanaan pembayaran dan penggantian dana kegiatan yang dibiayai melalui penerbitan Surat Berharga Syariah Negara;

- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembayaran Kegiatan yang Dibiayai Melalui Penerbitan Surat Berharga Syariah Negara;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2008 tentang Surat Berharga Syariah Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 70, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4852);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5243);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2011 tentang Pembiayaan Kegiatan Melalui Penerbitan Surat Berharga Syariah Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5265);
6. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 77/PMK.05/2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 3/PMK.05/2014 Tentang Penempatan Uang Negara Pada Bank Umum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 682);
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 84/PMK.05/2015 tentang Tata Cara Penarikan Pinjaman Dan/Atau Hibah Luar Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 619);
- 

8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1191);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI KEUANGAN TENTANG TATA CARA PELAKSANAAN PEMBAYARAN KEGIATAN YANG DIBIYAI MELALUI PENERBITAN SURAT BERHARGA SYARIAH NEGARA.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Surat Berharga Syariah Negara yang selanjutnya disingkat SBSN adalah surat berharga negara yang diterbitkan berdasarkan prinsip syariah, sebagai bukti atas bagian penyertaan terhadap aset SBSN, baik dalam mata uang rupiah maupun valuta asing.
2. Surat Berharga Syariah Negara Berbasis Proyek (*Project Based Sukuk*) yang selanjutnya disebut SBSN adalah sumber pendanaan melalui penerbitan SBSN untuk membiayai kegiatan tertentu yang dilaksanakan oleh Kementerian Negara/Lembaga.
3. Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara yang selanjutnya disingkat APBN adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan negara yang disetujui oleh Dewan Perwakilan Rakyat.
4. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran yang selanjutnya disingkat DIPA adalah dokumen pelaksanaan anggaran yang digunakan sebagai acuan pengguna anggaran dalam melaksanakan kegiatan pemerintahan sebagai pelaksanaan APBN.

5. Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat PA adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran Kementerian Negara/Lembaga.
6. Kuasa Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat KPA adalah pejabat yang memperoleh kuasa dari PA untuk melaksanakan sebagian kewenangan dan tanggung jawab penggunaan anggaran pada kementerian negara/lembaga yang bersangkutan.
7. Pembiayaan Pendahuluan atas Kegiatan yang Dibiayai Dengan SBSN yang selanjutnya disebut Pembiayaan Pendahuluan adalah pembayaran atas beban rupiah murni pada rekening bendahara umum negara/rekening kas umum negara atau rekening yang ditunjuk, yang dilakukan terlebih dahulu dalam rangka pelaksanaan kegiatan/proyek yang dibiayai melalui SBSN sebelum diterbitkan SBSN.
8. Rekening Khusus adalah rekening pemerintah yang dibuka Menteri Keuangan pada Bank Indonesia atau bank yang ditunjuk untuk menampung dan menyalurkan dana hasil penerbitan SBSN.
9. Rekening Khusus SBSN yang selanjutnya disingkat Reksus SBSN adalah rekening yang dibuka oleh Menteri Keuangan pada Bank Indonesia atau bank umum syariah untuk menampung dan menyalurkan dana hasil penerbitan SBSN.
10. Rekening Kas Umum Negara yang selanjutnya disingkat RKUN adalah rekening tempat penyimpanan uang negara yang ditentukan oleh Menteri Keuangan selaku Bendahara Umum Negara untuk menampung seluruh penerimaan negara dan membayar seluruh pengeluaran negara.
11. Bank Umum Syariah adalah bank syariah yang dalam kegiatannya memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.



12. Bank Umum Syariah Pengelola Reksus SBSN adalah Bank Umum Syariah yang ditetapkan sebagai pengelola dana Reksus SBSN oleh Direktur Jenderal Perbendaharaan.
13. Giro Mudharabah adalah giro yang dijalankan berdasarkan akad mudharabah yang diatur dalam perjanjian kerja sama antara Direktur Jenderal Perbendaharaan dengan Bank Umum Syariah Pengelola Reksus SBSN.
14. Akad mudharabah dalam pengelolaan Reksus SBSN adalah akad kerja sama usaha antara Direktur Jenderal Perbendaharaan dan Bank Umum Syariah Pengelola Reksus SBSN untuk melakukan kegiatan usaha dimana laba dibagi atas dasar nisbah bagi hasil berbasis pendapatan (*revenue sharing*) sesuai kesepakatan kedua belah pihak.
15. Surat Permintaan Pembayaran yang selanjutnya disingkat SPP adalah dokumen yang diterbitkan oleh pejabat pembuat komitmen yang berisi permintaan pembayaran tagihan kepada negara.
16. Surat Perintah Membayar yang selanjutnya disingkat SPM adalah dokumen yang diterbitkan oleh pejabat penandatanganan SPM untuk mencairkan dana yang bersumber dari DIPA.
17. Surat Perintah Membayar Langsung yang selanjutnya disingkat SPM-LS adalah dokumen yang diterbitkan oleh PPSPM untuk mencairkan dana yang bersumber dari DIPA dalam rangka pembayaran tagihan kepada penerima hak/bendahara pengeluaran.
18. Surat Perintah Membayar Uang Persediaan yang selanjutnya disingkat SPM-UP adalah dokumen yang diterbitkan oleh PPSPM untuk mencairkan uang persediaan.
19. Surat Perintah Membayar Tambahan Uang yang selanjutnya disingkat SPM-TUP adalah dokumen yang diterbitkan oleh PPSPM untuk mencairkan TUP.



20. Surat Perintah Membayar Penggantian Uang Persediaan yang selanjutnya disingkat SPM-GUP adalah dokumen yang diterbitkan oleh PPSPM dengan membebani DIPA, yang dananya dipergunakan untuk menggantikan UP yang telah dipakai.
21. Surat Perintah Membayar Penggantian Uang Persediaan Nihil yang selanjutnya disingkat SPM-GUP Nihil adalah dokumen yang diterbitkan oleh PPSPM sebagai pertanggungjawaban uang persediaan yang membebani DIPA.
22. Surat Perintah Pencairan Dana yang selanjutnya disingkat SP2D adalah surat perintah yang diterbitkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara selaku Kuasa Bendahara Umum Negara untuk pelaksanaan pengeluaran atas beban APBN berdasarkan SPM.
23. Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara yang selanjutnya disingkat KPPN adalah instansi vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang memperoleh kuasa dari Bendahara Umum Negara untuk melaksanakan fungsi Kuasa Bendahara Umum Negara.
24. Menteri adalah Menteri Keuangan Republik Indonesia.
25. Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko yang selanjutnya disingkat dengan DJPPR adalah unit Eselon I di Kementerian Keuangan yang bertugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan pinjaman, hibah, surat berharga negara, dan risiko keuangan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
26. Direktur Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko yang selanjutnya disebut Dirjen PPR adalah pimpinan unit eselon satu di lingkungan Kementerian Keuangan yang membidangi urusan pengelolaan pembiayaan dan risiko.
27. Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang selanjutnya disingkat dengan DJPb adalah eselon satu di Kementerian Keuangan yang bertugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang

pelaksanaan anggaran, pengelolaan kas dan investasi, pembinaan pengelolaan keuangan badan layanan umum, dan akuntansi dan pelaporan keuangan pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

28. Direktur Jenderal Perbendaharaan yang selanjutnya disebut Dirjen Perbendaharaan adalah pimpinan unit eselon satu di lingkungan Kementerian Keuangan yang membidangi urusan perbendaharaan.
29. Surat Pemberitahuan Pembebanan SBSN yang selanjutnya disingkat SPB SBSN adalah surat pemberitahuan telah dibebankan belanja pada rupiah murni yang akan diganti dengan penerbitan SBSN yang diterbitkan KPPN berdasarkan SP2D atas belanja yang sumber dananya berasal dari SBSN.
30. Periode Akhir Tahun Anggaran yang selanjutnya disingkat Periode Akhir TA adalah waktu penyediaan dana untuk penggantian beban APBN yang dibiayai melalui SBSN yang dilakukan setelah berakhirnya jadwal waktu penerbitan (lelang SBSN) pada setiap tahun.
31. Reklasifikasi adalah proses pengelompokkan kembali satu transaksi keuangan baik penerimaan maupun pengeluaran dari satu kodefikasi akun ke dalam kodefikasi akun lain yang sesuai untuk tujuan keakuratan data laporan.
32. *Cash Management System* Bank Umum Syariah yang selanjutnya disingkat CMS BUS adalah sistem informasi yang memuat data mutasi dana pada Reksus SBSN di Bank Umum Syariah Pengelola Reksus SBSN secara *online-real time* melalui sarana elektronik.
33. *Dashboard BIG-eB* adalah sarana elektronik yang disediakan oleh Bank Indonesia untuk Kementerian Keuangan dalam rangka memonitor saldo, memonitor mutasi rekening, mencetak laporan, mengunduh (*download*) data rekening, melakukan tata usaha pengguna, dan melakukan transaksi secara elektronik dan *on-line*.



34. Modul Informasi Realisasi SBSN adalah menu pada *online monitoring* Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara yang menginformasikan nilai realisasi, nilai potongan SPM dan SP2D GU Nihil atas seluruh pengeluaran dengan sumber dana SBSN

Pasal 2

Ruang lingkup yang diatur dalam Peraturan Menteri ini meliputi tata cara:

- a. penunjukan Bank Umum Syariah Pengelola Reksus SBSN.
- b. pelaksanaan pembayaran kegiatan yang dibiayai dengan SBSN.
- c. penghentian pembayaran kegiatan yang dibiayai dengan SBSN.
- d. perlakuan atas pekerjaan dari kegiatan yang dibiayai dengan SBSN yang tidak terselesaikan sampai dengan akhir tahun anggaran.

BAB II

PENGALOKASIAN ANGGARAN KEGIATAN YANG DIBIYAI DENGAN SBSN

Pasal 3

- (1) Anggaran kegiatan yang dibiayai dengan SBSN dialokasikan dalam APBN berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Tata cara pengalokasian anggaran atas kegiatan yang dibiayai dengan SBSN dilaksanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Anggaran kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dituangkan dalam DIPA Kementerian Negara/Lembaga.



Pasal 4

Pengalokasian anggaran kegiatan yang dibiayai dengan SBSN sebagaimana dimaksud pada Pasal (3) dilakukan melalui Penerbitan SBSN.

BAB III

TATA CARA PELAKSANAAN PEMBAYARAN KEGIATAN YANG
DIBIYAI DENGAN SBSN

Bagian Kesatu

Umum

Pasal 5

Pembayaran atas beban APBN kepada penyedia barang/jasa untuk kegiatan yang dibiayai dengan SBSN dapat dilakukan melalui:

- a. Pembiayaan Pendahuluan; atau
- b. Rekening Khusus.

Bagian Kedua

Pembayaran Kegiatan yang Dibiayai dengan SBSN Melalui
Mekanisme Pembiayaan Pendahuluan

Pasal 6

Pembiayaan Pendahuluan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf a, merupakan pembayaran yang dilakukan terlebih dahulu atas beban APBN kepada penyedia barang/jasa untuk kegiatan yang dibiayai dengan SBSN sebelum dilakukan penerbitan SBSN.

Pasal 7

Pembayaran atas beban APBN kepada penyedia barang/jasa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 dilakukan penggantian dana melalui penerbitan SBSN.



Pasal 8

Penggantian dana melalui penerbitan SBSN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 dilakukan dengan mekanisme:

- a. KPPN menerbitkan SPB SBSN sebesar jumlah pengeluaran yang tercantum dalam SPM belanja satuan kerja yang sumber dananya berasal dari penerbitan SBSN, dengan format tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- b. KPPN menyampaikan SPB SBSN kepada DJPb c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara DJPb dengan melampirkan salinan SP2D satuan kerja yang bersangkutan, paling lambat pada hari kerja berikutnya dengan menggunakan sarana faksimil dan/atau surat elektronik (*e-mail*).
- c. Berdasarkan SPB SBSN dan salinan SP2D yang diperoleh sebagaimana dimaksud pada huruf b, DJPb c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara membuat dan menyampaikan surat permintaan penggantian dana kepada DJPPR c.q. Direktorat Pembiayaan Syariah, paling sedikit 1 (satu) kali dalam sebulan sebagai dasar penerbitan SBSN.
- d. Berdasarkan surat permintaan penggantian dana sebagaimana dimaksud pada huruf c, DJPPR c.q. Direktorat Pembiayaan Syariah menerbitkan SBSN sesuai dengan jadwal penerbitan berikutnya atau waktu lain sesuai dengan permintaan DJPb c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara.
- e. Direktorat Pembiayaan Syariah menyampaikan informasi hasil penerbitan SBSN kepada Direktorat Evaluasi Akuntansi dan Setelmen sebagai dasar dilakukannya pembukuan hasil penerbitan SBSN.
- f. DJPPR c.q. Direktorat Evaluasi Akuntansi dan Setelmen menyampaikan pemberitahuan penggantian dana kepada DJPb c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara sebagai bagian dari permintaan pembukuan hasil penerbitan SBSN.



- g. DJPb c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara mencatat penerimaan pembiayaan atas penggantian dana pada saat arus kas masuk ke RKUN.

Pasal 9

Penggantian dana melalui penerbitan SBSN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 pada Periode Akhir TA dilakukan melalui mekanisme:

- a. Berdasarkan SPB SBSN dan salinan SP2D yang diperoleh sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 huruf b, DJPb c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara membuat dan menyampaikan surat permintaan penggantian dana kepada DJPPR c.q. Direktorat Pembiayaan Syariah paling lambat pada hari kerja terakhir tahun anggaran berjalan.
- b. Berdasarkan surat permintaan penggantian dana sebagaimana dimaksud pada huruf a, DJPPR c.q. Direktorat Evaluasi Akuntansi dan Setelmen menyampaikan surat permintaan Reklasifikasi penerimaan SBSN menjadi SBSN sebesar nilai dalam surat permintaan penggantian dana kepada DJPb c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara.
- c. DJPb c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara melakukan Reklasifikasi sesuai dengan permintaan sebagaimana dimaksud pada huruf b dan menyampaikan pemberitahuan pelaksanaan Reklasifikasi kepada DJPPR c.q. Direktorat Evaluasi Akuntansi dan Setelmen.

Pasal 10

- (1) Untuk melaksanakan kegiatan yang dibiayai dengan SBSN, KPA membuat daftar rekapitulasi realisasi pembayaran tagihan atas pelaksanaan kegiatan yang dibiayai dengan SBSN kepada penyedia barang/jasa, dengan melampirkan kontrak pengadaan barang/jasa; dan bukti tagihan dari rekanan untuk disampaikan kepada PA atau pejabat yang ditunjuk oleh PA

- (2) Berdasarkan daftar rekapitulasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), PA atau pejabat yang ditunjuk membuat surat pernyataan pelaksanaan kegiatan yang dibiayai dengan SBSN, dengan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (3) Surat pernyataan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan oleh PA atau pejabat yang ditunjuk kepada DJPPR c.q. Direktorat Pembiayaan Syariah paling sedikit 1 (satu) kali dan disampaikan paling lambat:
 - a. setiap tanggal 10 (sepuluh) pada bulan berikutnya; atau
 - b. pada hari kerja berikutnya apabila tanggal 10 (sepuluh) adalah hari libur atau hari yang diliburkan.

Pasal 11

Surat pernyataan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2), dijadikan sebagai data pembanding oleh DJPPR c.q. Direktorat Pembiayaan Syariah untuk penggantian dana dengan penerbitan SBSN.

Bagian Ketiga

Pembayaran Kegiatan yang Dibiayai dengan SBSN Melalui Mekanisme Rekening Khusus

Pasal 12

Untuk pelaksanaan pembayaran kegiatan yang dibiayai dengan SBSN melalui mekanisme Rekening Khusus sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf b, DJPb c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara membuka Reksus SBSN di Bank Indonesia dan/atau Bank Umum Syariah.

Pasal 13

- (1) Untuk menampung hasil penerbitan SBSN, Dirjen Perbendaharaan membuka Reksus SBSN.



- (2) Pembukaan Reksus SBSN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan cara:
 - a. DJPPR c.q. Direktorat Pembiayaan Syariah menyampaikan surat permintaan pembukaan Reksus SBSN kepada DJPb c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara untuk menampung hasil penerbitan SBSN.
 - b. Berdasarkan surat permintaan pembukaan Reksus SBSN sebagaimana dimaksud pada huruf a, DJPb c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara menyampaikan surat permintaan pembukaan Reksus SBSN di Bank Indonesia dan/atau Bank Umum Syariah.

Bagian Keempat

Penunjukan Bank Umum Syariah Pengelola Reksus SBSN

Pasal 14

- (1) Penunjukan Bank Umum Syariah Pengelola Reksus SBSN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12, dilakukan melalui seleksi:
 - a. penelitian administratif; dan
 - b. pengujian sistem.
- (2) Penelitian administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a meliputi penelitian atas:
 - a. persyaratan umum; dan
 - b. persyaratan khusus.
- (3) Persyaratan umum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a mengacu pada ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan mengenai bank umum mitra pemerintah dalam penempatan uang negara.
- (4) Persyaratan khusus sebagaimana dimaksud pada pada ayat (2) huruf b yaitu:
 - a. Bank Umum Syariah yang sebagian besar sahamnya dimiliki oleh Bank Badan Usaha Milik

Negara (BUMN) dan telah berdiri sendiri sebagai badan usaha terpisah;

- b. memiliki interkoneksi dengan sistem perbendaharaan dan anggaran negara, telah melaksanakan *user acceptance test* dan mendapatkan penetapan dari Direktur Jenderal Perbendaharaan;
 - c. memiliki produk Giro Mudharabah yang ditunjukkan dengan surat dari pimpinan Bank Umum Syariah; dan
 - d. menyediakan CMS BUS sesuai *user requirement* yang disampaikan oleh DJPb c.q. Direktur Pengelolaan Kas Negara dan DJPb c.q. Direktur Sistem Informasi dan Teknologi Perbendaharaan.
- (5) Pengujian Sistem sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a meliputi *unit test*, *system integration test* dan *user acceptance test* terhadap interkoneksi *host to host* pengiriman SP2D elektronik antara sistem Bank Umum Syariah dan sistem perbendaharaan dan anggaran negara.
 - (6) Pengujian sistem sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dilakukan oleh DJPb c.q. Direktorat Sistem Informasi dan Teknologi Perbendaharaan.
 - (7) Penetapan Bank Umum Syariah Pengelola Reksus SBSN dilakukan oleh Dirjen Perbendaharaan setelah dinyatakan lulus atas penelitian administratif dan pengujian sistem sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
 - (8) Dirjen Perbendaharaan membuka Reksus SBSN pada Bank Umum Syariah Pengelola Reksus SBSN dalam bentuk Giro Mudharabah.
 - (9) Jumlah penempatan dana pada Reksus SBSN di Bank Umum Syariah Pengelola Reksus SBSN ditetapkan oleh Dirjen Perbendaharaan.



Bagian Kelima
Pengisian Reksus SBSN

Pasal 15

- (1) Sebagai dasar pengisian Reksus SBSN untuk kegiatan yang dibiayai dengan SBSN, Kementerian Negara/Lembaga menyampaikan daftar proyek/kegiatan yang dibiayai dengan SBSN dan/atau rencana penarikan dana kepada DJPPR c.q Direktorat Pembiayaan Syariah untuk periode tahunan dan bulanan.
- (2) DJPPR c.q Direktorat Pembiayaan Syariah menyampaikan daftar proyek/kegiatan yang dibiayai dengan SBSN dan/atau rencana penarikan dana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada DJPb c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara.
- (3) Dalam hal terdapat revisi data proyek/kegiatan yang dibiayai dengan SBSN sebagaimana dimaksud pada ayat (1), DJPPR c.q Direktorat Pembiayaan Syariah menyampaikan revisi data kepada DJPb c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara.
- (4) Untuk Pengisian Reksus SBSN sebagaimana dimaksud pada ayat (1), DJPPR c.q Direktorat Pembiayaan Syariah melakukan rapat koordinasi bulanan terlebih dahulu dengan Kementerian Negara/Lembaga dan DJPb c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara untuk melaksanakan rekonsiliasi data realisasi penyerapan dana serta konfirmasi kebutuhan riil pada periode bulan berkenaan dan saldo Reksus SBSN.
- (5) Pengisian Reksus SBSN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan secara bertahap dengan mempertimbangkan rencana penarikan dana oleh Kementerian Negara/Lembaga, Saldo Reksus SBSN, dan jadwal penerbitan SBSN.
- (6) Dalam hal saldo Reksus SBSN kosong atau tidak mencukupi dan belum akan dilakukan penerbitan SBSN, dilakukan reklasifikasi dengan menggunakan dana hasil penerbitan SBSN sebelumnya.



- (7) Pengisian Reksus SBSN pada akhir tahun anggaran, dilakukan sebesar sisa alokasi dana SBSN pada DIPA Kementerian Negara/Lembaga atau sesuai rencana penarikan dana.

Pasal 16

- (1) Penerbitan SPP dan SPM dalam rangka pencairan dana oleh satuan kerja Kementerian Negara/Lembaga berpedoman pada ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan mengenai tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan APBN.
- (2) Dalam pengajuan SPM-UP/SPM-TUP SBSN, KPA memastikan SPM berkenaan diterbitkan dengan mencantumkan sumber dana/cara penarikan RM/RM.
- (3) Dalam pengajuan SPM-LS SBSN, SPM-Ganti Uang Persediaan (GUP) SBSN, SPM-GUP Nihil SBSN, KPA memastikan SPM berkenaan diterbitkan dengan mencantumkan Sumber Dana/Cara Penarikan SBSN/RK.
- (4) Pengajuan SPM oleh KPA sebagaimana dimaksud pada ayat (2) untuk kegiatan SBSN dilaksanakan dengan memperhitungkan pajak-pajak terkait.

Pasal 17

- (1) Pelaksanaan pembayaran atas kegiatan yang dibiayai dengan SBSN pada awal tahun dilaksanakan setelah diterbitkannya surat pemberitahuan ketersediaan dana pada Reksus SBSN dari DJPb c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara atas nama Dirjen Perbendaharaan.
- (2) Surat pemberitahuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan ke seluruh KPPN dengan tembusan kepada Dirjen PPR c.q. Direktorat Pembiayaan Syariah.
- (3) Dalam penerbitan SP2D, KPPN melakukan penelitian dan pengujian terhadap SPM.



- (4) Penelitian SPM sebagaimana dimaksud pada ayat (3), meliputi penelitian atas:
 - a. kelengkapan dokumen pendukung SPM; dan
 - b. kebenaran SPM.
- (5) Penelitian atas kebenaran SPM sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf b meliputi:
 - a. penelitian kesesuaian tandatangan PPSPM pada SPM dengan spesimen tandatangan PPSPM pada KPPN;
 - b. pemeriksaan cara penulisan/pengisian jumlah angka dan huruf pada SPM; dan
 - c. pemeriksaan kebenaran penulisan dalam SPM, termasuk tidak boleh terdapat cacat dalam penulisan.
- (6) Pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilakukan dengan:
 - a. menguji kebenaran perhitungan tagihan atas beban APBN yang tercantum dalam SPM;
 - b. menguji ketersediaan dana pada kegiatan /*output*/jenis belanja dalam DIPA dengan yang dicantumkan pada SPM;
 - c. menguji kesesuaian tagihan dengan data perjanjian/kontrak atau perubahan data yang telah disampaikan kepada KPPN;
 - d. menguji persyaratan pencairan dana; dan
 - e. ketersediaan saldo Reksus SBSN.
- (7) Pengujian ketersediaan Saldo Reksus SBSN sebagaimana dimaksud pada ayat (6) huruf e dilakukan melalui akses *Dashboard* BIGeB untuk Reksus SBSN di Bank Indonesia dan/atau CMS BUS untuk Reksus SBSN di Bank Umum Syariah di KPPN.
- (8) KPPN menerbitkan SP2D atas SPM yang telah memenuhi persyaratan berdasarkan hasil pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (6) dengan beban Rekening Pengeluaran Kuasa Bendahara Umum Negara (RPK BUN) sistem perbendaharaan dan anggaran negara dan/atau Reksus SBSN pada Bank Umum Syariah Pengelola

Reksus SBSN kepada rekening pihak penerima yang ditunjuk dalam SP2D.

- (9) Dalam hal hasil pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (6) tidak memenuhi persyaratan, KPPN berwenang untuk menolak menerbitkan SP2D.
- (10) Terhadap SPM-UP/TUP/GUP/GUP Potongan/ GUP Nihil/LS beban SBSN, KPPN menerbitkan SP2D berkenaan atas beban RKUN dan/atau Reksus SBSN berkenaan.
- (11) Untuk penerbitan SP2D GU Nihil berdasarkan SPM UP/TUP SBSN, Direktorat Pengelolaan Kas Negara mengganti uang muka dari Rekening KUN dengan melakukan pemindahbukuan secara manual menggunakan surat perintah transfer untuk Reksus SBSN pada Bank Umum Syariah.
- (12) Untuk penerbitan SP2D GU Nihil berdasarkan SPM UP/TUP SBSN, DJPb c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara mengganti uang muka dari RKUN dengan melakukan pemindahbukuan secara manual menggunakan surat perintah debit warkat pembebanan rekening untuk Reksus SBSN pada Bank Indonesia.
- (13) Penggantian uang muka sebagaimana dimaksud pada ayat (11) dan ayat (12) dilakukan berdasarkan data pada Modul Informasi Realisasi SBSN.

Pasal 18

- (1) Dalam hal terjadi kesalahan pembebanan SPM, KPPN melaporkan kepada Direktorat Pengelolaan Kas Negara c.q. Subdirektorat Manajemen Kas Pinjaman dan Hibah.
- (2) Kesalahan pembebanan SPM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. kesalahan pembebanan antar Reksus SBSN pada Bank Umum Syariah;
 - b. kesalahan pembebanan antar Reksus SBSN pada Bank Indonesia; atau

- c. kesalahan pembebanan antar Reksus SBSN pada Bank Indonesia dan Reksus SBSN pada Bank Umum Syariah.
- (3) Direktorat Pengelolaan Kas Negara melakukan koreksi pembebanan secara manual dengan menggunakan surat perintah transfer.

Bagian Keenam
Pemindahbukuan Potongan SPM

Pasal 19

- (1) Direktorat Pengelolaan Kas Negara melakukan pemindahbukuan nilai potongan SPM dari Reksus SBSN ke RKUN.
- (2) Pemindahbukuan nilai potongan SPM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pada Bank Indonesia dilakukan dengan menggunakan sistem perbendaharaan dan anggaran negara.
- (3) Dalam hal terjadi kendala pada sistem perbendaharaan dan anggaran negara, pemindahbukuan dilakukan dengan menggunakan surat perintah debit warkat pembebanan rekening.
- (4) Pemindahbukuan nilai potongan SPM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pada Bank Umum Syariah Pengelola Reksus SBSN dilakukan dengan menggunakan CMS BUS.
- (5) Dalam hal terjadi kendala pada CMS BUS, pemindahbukuan dilakukan dengan menggunakan surat perintah transfer.
- (6) Pemindahbukuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan berdasarkan data pada Modul Informasi Realisasi SBSN.

Pasal 20

Tata cara pelaksanaan anggaran atas pelaksanaan kegiatan dengan sumber dana SBSN dilaksanakan berdasarkan ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri

Keuangan mengenai tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan APBN.

BAB IV

TATA CARA PEMBEBANAN REKSUS

Pasal 21

- (1) DJPb c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara melakukan pembebanan pada Reksus SBSN berdasarkan penerbitan SP2D oleh KPPN, sebesar nilai pengeluaran yang tercantum dalam SPM yang bersangkutan.
- (2) Pembebanan Reksus SBSN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan mengacu pada ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan mengenai pelaksanaan sistem perbendaharaan dan anggaran negara.
- (3) Dalam hal terjadi kegagalan pembebanan dengan menggunakan sistem sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pada Bank Indonesia, pembebanan dilakukan dengan menyampaikan Surat Perintah Debit Warkat Pembebanan Rekening.
- (4) Dalam hal terjadi kegagalan pembebanan dengan menggunakan sistem sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pada Bank Umum Syariah Pengelola Reksus SBSN, pembebanan dilakukan dengan menyampaikan surat perintah transfer.
- (5) Dalam hal saldo Reksus SBSN kosong atau tidak mencukupi untuk dilakukan pembebanan, DJPb c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara melakukan penundaan pembebanan Reksus SBSN.
- (6) DJPb c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara menerbitkan daftar penundaan pembebanan Reksus SBSN dalam hal penundaan pembebanan Reksus SBSN sebagaimana dimaksud pada ayat (5) terjadi selama 1 (satu) bulan.



- (7) Daftar penundaan pembebanan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) disampaikan kepada Dirjen PPR c.q. Direktorat Pembiayaan Syariah.

Pasal 22

Dalam hal terdapat ketidaksesuaian data transaksi Reksus SBSN dengan KPPN, DJPb c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara melakukan rekonsiliasi dengan KPPN, DJPPR Bank Indonesia, dan/atau Bank Umum Syariah.

BAB V

TATA CARA PENGHENTIAN PEMBAYARAN

Pasal 23

Penghentian pembayaran atas kegiatan yang dibiayai dengan SBSN dapat dilakukan jika:

- a. Reksus SBSN kosong atau tidak mencukupi; dan/atau
- b. DJPPR menyampaikan surat permintaan penghentian pembayaran kepada Dirjen Perbendaharaan.

Pasal 24

- (1) Penghentian pembayaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 huruf a dilaksanakan dengan ketentuan:
 - a. DJPb c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara menerbitkan surat pemberitahuan penghentian sementara pembayaran sebagai dasar KPPN untuk menghentikan penerbitan SP2D atas kegiatan yang dibiayai dengan SBSN;
 - b. surat sebagaimana dimaksud pada huruf a disampaikan kepada KPPN dengan tembusan kepada DJPPR.
- (2) Penghentian pembayaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 huruf b dilaksanakan dengan ketentuan:
 - a. DJPPR c.q. Direktorat Pembiayaan Syariah menyampaikan surat permintaan penghentian

- pembayaran kepada Dirjen Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara;
- b. berdasarkan surat permintaan penghentian pembayaran sebagaimana dimaksud pada huruf a, Dirjen Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara menerbitkan surat pemberitahuan penghentian pencairan sebagai dasar KPPN untuk menghentikan penerbitan SP2D untuk kegiatan yang dibiayai dengan SBSN;
 - c. penerbitan surat pemberitahuan penghentian pencairan sebagaimana dimaksud pada huruf b, dilakukan paling lama 5 (lima) hari kerja setelah diterimanya surat permintaan penghentian pembayaran dari DJPPR dan disampaikan kepada KPPN dengan tembusan kepada DJPPR;
- (3) Pencabutan penghentian pembayaran dilaksanakan dengan ketentuan:
- a. dilakukan jika saldo pada Reksus SBSN sudah mencukupi; atau
 - b. DJPPR telah menyampaikan surat permintaan pencabutan penghentian pencairan kepada DJPb;
- (4) Pencabutan penghentian pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilaksanakan oleh DJPb c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara dengan menerbitkan dan menyampaikan surat pemberitahuan pencabutan penghentian pembayaran kepada KPPN dengan tembusan kepada DJPb.

BAB VI

REMUNERASI REKSUS SBSN

Pasal 25

- (1) Dalam pengelolaan dana SBSN pada Reksus SBSN, Kementerian Keuangan dapat memperoleh Remunerasi Reksus SBSN dari Bank Indonesia dan Bank Umum Syariah Pengelola Reksus SBSN.

- (2) Remunerasi Reksus SBSN pada Bank Indonesia sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan berdasarkan Keputusan Bersama Gubernur Bank Indonesia dan Menteri Keuangan.
- (3) Remunerasi Reksus SBSN pada Bank Umum Syariah Pengelola Reksus SBSN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama antara Dirjen Perbendaharaan dengan Pimpinan Bank Umum Syariah Pengelola Reksus SBSN.
- (4) Remunerasi Reksus SBSN pada Bank Umum Syariah Pengelola Reksus SBSN sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disetor melalui mekanisme *Treasury Notional Pooling*.

BAB VII

SISA PEKERJAAN YANG TIDAK TERSELESAIKAN SAMPAI DENGAN AKHIR TAHUN ANGGARAN

Pasal 26

- (1) Pekerjaan kontrak tahunan yang dibiayai SBSN yang tidak terselesaikan sampai dengan akhir masa kontrak dalam Tahun Anggaran berkenaan, penyelesaian sisa pekerjaan dapat dilanjutkan ke Tahun Anggaran berikutnya.
- (2) penyelesaian sisa pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilakukan dengan menambah pagu anggaran tahun berikutnya sepanjang sumber pendanaannya masih tersedia.

Pasal 27

- (1) Penyelesaian sisa pekerjaan yang dapat dilanjutkan ke Tahun Anggaran Berikutnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 harus memenuhi ketentuan:
 - a. berdasarkan penelitian PPK, penyedia barang/jasa akan mampu menyelesaikan keseluruhan pekerjaan setelah diberikan kesempatan sampai dengan 90

- (sembilan puluh) hari kalender sejak berakhirnya masa pelaksanaan pekerjaan; dan
- b. penyedia barang/jasa sanggup untuk menyelesaikan sisa pekerjaan paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kalender sejak berakhirnya masa pelaksanaan pekerjaan yang dinyatakan dengan surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani di atas kertas bermaterai;
- (2) Surat pernyataan kesanggupan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b paling sedikit memuat:
- a. pernyataan kesanggupan dari penyedia barang/jasa untuk menyelesaikan sisa pekerjaan;
 - b. waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan sisa pekerjaan, dengan ketentuan paling lama 90 (sembilan puluh) hari kalender sejak berakhirnya masa pelaksanaan pekerjaan;
 - c. pernyataan bahwa penyedia barang/jasa bersedia dikenakan denda keterlambatan penyelesaian pekerjaan; dan
 - d. pernyataan bahwa penyedia barang/jasa tidak menuntut denda/bunga apabila terdapat keterlambatan pembayaran atas penyelesaian sisa pekerjaan pada Tahun Anggaran Berikutnya yang diakibatkan oleh keterlambatan penyelesaian revisi anggaran.
- (3) Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terpenuhi, KPA memutuskan untuk melanjutkan penyelesaian sisa pekerjaan ke Tahun Anggaran berikutnya.
- (4) Untuk mengambil keputusan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), KPA dapat melakukan konsultasi dengan Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP).

Pasal 28

- (1) KPA menyampaikan surat pemberitahuan kepada KPPN setelah memutuskan untuk melanjutkan penyelesaian sisa pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27



ayat (3), dengan tembusan kepada DJPPR c.q. Direktorat Pembiayaan Syariah.

- (2) Surat pemberitahuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus sudah diterima oleh KPPN paling lama 5 (lima) hari kerja setelah akhir Tahun Anggaran berkenaan.

Pasal 29

- (1) Dalam rangka menyelesaikan sisa pekerjaan yang dilanjutkan ke Tahun Anggaran Berikutnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27, PPK melakukan perubahan kontrak pengadaan barang/jasa berkenaan.
- (2) Perubahan kontrak pengadaan barang/jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan dengan ketentuan:
 - a. Mencantumkan sumber dana untuk membiayai penyelesaian sisa pekerjaan yang akan dilanjutkan ke Tahun Anggaran Berikutnya dari DIPA Tahun Anggaran Berikutnya;
 - b. Menggunakan jangka waktu/masa pelaksanaan pekerjaan paling lama 90 (sembilan puluh) hari kalender pada Tahun Anggaran Berikutnya.
- (3) Perubahan kontrak pengadaan barang/jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sebelum jangka waktu kontrak pengadaan barang/jasa berakhir.
- (4) Penyedia barang/jasa harus menambahkan jaminan pelaksanaan pekerjaan sebesar 5% (lima perseratus) dari nilai pekerjaan yang telah disimpan oleh PPK, sebelum dilakukan penandatanganan perubahan kontrak pengadaan barang/jasa.
- (5) Dalam hal waktu penyelesaian sisa pekerjaan yang tercantum dalam surat kesanggupan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 ayat (2) mengakibatkan denda lebih dari 5% (lima perseratus), penyedia barang/jasa menambah nilai jaminan pelaksanaan sehingga menjadi sebesar 1/1000 dikalikan jumlah hari kesanggupan penyelesaian pekerjaan dikalikan nilai Kontrak, atau paling banyak sebesar 9% (sembilan perseratus) dari nilai Kontrak.



- (6) Atas keputusan KPA untuk melanjutkan penyelesaian sisa pekerjaan ke Tahun Anggaran berikutnya, KPA melaksanakan revisi anggaran atas sisa alokasi dana proyek yang dibiayai dari SBSN untuk ditambahkan pada DIPA Tahun Anggaran berikutnya
- (7) Pengajuan usul revisi anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilaksanakan paling lambat sebelum batas akhir penyelesaian sisa pekerjaan yang tercantum dalam surat pernyataan kesanggupan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 ayat (2).
- (8) Revisi anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (3) termasuk batas akhir pengajuan usul revisi anggaran dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri Keuangan mengenai tata cara revisi anggaran.

Pasal 30

- (1) Tata cara pembayaran pada akhir tahun mengikuti ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan mengenai langkah-langkah akhir tahun anggaran.
- (2) Pengenaan denda atas keterlambatan penyelesaian pekerjaan diperhitungkan pada saat pembayaran termin terakhir kontrak pekerjaan.
- (3) Perhitungan denda dimulai sejak berakhirnya masa kontrak sampai dengan serah terima pekerjaan.
- (4) Pengajuan pencairan dana dalam rangka pembayaran atas keseluruhan penyelesaian sisa pekerjaan yang dilanjutkan ke Tahun Anggaran Berikutnya dilakukan oleh Kementerian Negara/Lembaga kepada KPPN paling lama 15 (lima belas) hari kerja setelah batas akhir waktu penyelesaian sisa pekerjaan.

Pasal 31

- (1) Tata cara pembayaran atas penyelesaian sisa pekerjaan yang dilanjutkan ke Tahun Anggaran Berikutnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 dilakukan dengan mekanisme Rekening Khusus.



- (2) Dalam hal penyelesaian sisa pekerjaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebelumnya dilakukan melalui mekanisme Pembiayaan Pendahuluan, sisa dana yang masih tersedia harus dipindahkan terlebih dahulu ke Reksus SBSN.

Pasal 32

KPA bertanggung jawab secara formal dan material atas keputusan melanjutkan penyelesaian sisa pekerjaan ke Tahun Anggaran berikutnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 ayat (3) dan pengajuan pencairan dana dalam rangka pembayaran atas keseluruhan penyelesaian sisa pekerjaan ke Tahun Anggaran berikutnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30.

BAB VIII

PEKERJAAN KONTRAK TAHUN JAMAK YANG DIBIYAI SBSN

Pasal 33

- (1) Pekerjaan yang dibiayai dengan SBSN berdasarkan kontrak tahun jamak dilaksanakan berdasarkan persetujuan Menteri Keuangan.
- (2) Tata cara pengajuan persetujuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai peraturan menteri keuangan yang mengatur mengenai tata cara pengajuan persetujuan kontrak tahun jamak.
- (3) Sisa pekerjaan tahunan pada kontrak tahun jamak yang dibiayai SBSN dilaksanakan dengan menambah pagu anggaran tahun berikutnya melalui revisi anggaran.
- (4) Revisi anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan mengenai tata cara revisi anggaran.



BAB IX
SISA DANA REKSUS SBSN

Pasal 34

- (1) Dalam hal terdapat sisa dana pada Reksus SBSN yang tidak terpakai untuk melanjutkan kegiatan yang dibiayai dengan SBSN, DJPPR menyampaikan surat pemberitahuan kepada Dirjen Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara untuk memindahkan sisa dana ke RKUN;
- (2) Sisa dana pada Reksus SBSN yang tidak terpakai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa:
 - a. Kegiatan kontrak tahunan atau tahun jamak yang telah berakhir masa kontraknya; atau
 - b. Kegiatan kontrak tahunan atau kontrak tahun jamak yang sisa dana pada Reksus SBSN melampaui jumlah kebutuhan minimum yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan.
- (3) Pemindahan sisa dana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan setelah koordinasi dengan DJPb c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara.
- (4) DJPb c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara menindaklanjuti surat pemberitahuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan menyampaikan Surat Perintah Debit Warkat Pembebanan Rekening kepada Bank Indonesia atau Surat Perintah Transfer kepada Bank Umum Syariah tempat Reksus SBSN dibuka untuk memindahkan dana dari Reksus ke RKUN.
- (5) Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara menindaklanjuti surat pemberitahuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan menyampaikan Surat Perintah Transfer kepada Bank Umum Syariah Pengelola Reksus SBSN untuk memindahkan dana ke RKUN.



BAB X AKUNTANSI DAN PELAPORAN

Pasal 35

- (1) Akuntansi dan pelaporan atas pelaksanaan belanja dan penggantian dana melalui penerbitan SBSN dilakukan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Tata cara reklasifikasi dalam pelaksanaan penerbitan belanja dan penggantian dana melalui penerbitan SBSN dilakukan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB XI KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 36

Pekerjaan yang tidak terselesaikan pada saat Peraturan Menteri ini berlaku, mengikuti ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri ini.

BAB XII KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 37

- (1) Penyelesaian sisa kewajiban pembayaran atas pekerjaan yang dibiayai dengan SBSN dilakukan dengan melakukan realokasi SBSN pada Kementerian Negara/Lembaga yang bersangkutan setelah dilakukan audit oleh BPKP.
- (2) Pembayaran sisa kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan dengan terlebih dahulu dilakukan revisi DIPA sepanjang tersedia SBSN pada tahun berkenaan.
- (3) Ketersediaan SBSN pada tahun berkenaan didasarkan pada keterangan dari Direktur Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko.
- (4) Tata cara revisi DIPA mengikuti peraturan ketentuan perundangan yang berlaku.



BAB XIII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 38

Pada saat peraturan ini mulai berlaku, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 25/PMK.05/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembayaran dan Penggantian Dana Kegiatan yang Dibiayai Melalui Penerbitan Surat Berharga Syariah Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 268), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 39

Peraturan Menteri ini mulai berlaku sejak tanggal diundangkan.



Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 29 Januari 2019

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,
ttd.

SRI MULYANI INDRAWATI

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 29 Januari 2019

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2019 NOMOR 67

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Umum
u.b.
Kepala Bagian TU Kementerian


ARIF BINTARTO YUWONO
NIP 19710912 199703 1 001



LAMPIRAN I
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 6/PMK.05/2019
TENTANG TATA CARA PELAKSANAAN PEMBAYARAN
KEGIATAN YANG DIBIYAI MELALUI PENERBITAN SURAT
BERHARGA SYARIAH NEGARA

KOP KPPN

SURAT PEMBERITAHUAN PEMBEBANAN SBSN
NOMOR(1)

Yth. Direktur Pengelolaan Kas Negara
Di Jakarta

Surat Pemberitahuan Pembebanan SBSN ini untuk penyelesaian penggantian atas
belanja dari:

Nomor SP2D / Tanggal SP2D : (2)

Nilai SPM : (3)

*** dengan huruf atas nilai angka (3)*** (4)

Nama Rekanan / Bendahara : (5)

Nama KPPN : (6)

Kode KPPN : (7)

..... (8)

Kepala Seksi Pencairan Dana / Kepala
Seksi PPHLN

..... (9)

NIP (10)

Tembusan :

1. Kepala KPPN (11)

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PEMBERITAHUAN PEMBEBANAN SBSN

NOMOR	URAIAN ISI
(1)	Diisi nomor
(2)	Diisi nomor dan tanggal SP2D
(3)	Diisi nilai SPM
(4)	Diisi huruf atas jumlah rupiah murni yang akan dimintakan penggantian
(5)	Diisi nama penerima pembayaran
(6)	Diisi nama KPPN penerbit SP2D
(7)	Diisi kode KPPN penerbit SP2D
(8)	Diisi kota, tanggal, bulan dan tahun
(9)	Diisi nama Kepala Seksi Pencairan Dana KPPN
(10)	Diisi NIP Kepala Seksi Pencairan Dana KPPN
(11)	Diisi nama KPPN berkenaan

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SRI MULYANI INDRAWATI

Salinan sesuai dengan aslinya

Kepala Biro Umum

u.b.

Kepala Bagian T.U. Kementerian


ARIF BINTARTO YUWONO
NIP 197109121997031001



LAMPIRAN II
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 6/PMK.05/2019
TENTANG TATA CARA PELAKSANAAN PEMBAYARAN
KEGIATAN YANG DIBIYAI MELALUI PENERBITAN SURAT
BERHARGA SYARIAH NEGARA

KOP SURAT

Surat Pernyataan Pelaksanaan Kegiatan yang Dibiayai dengan
Surat Berharga Syariah Negara
Nomor

Berdasarkan Dokumen Ketetapan Pembiayaan no ...(1)... , Satuan Kerja ...(2)... pada Kementerian / Lembaga ...(3)... , mendapatkan pendanaan dari SBSN untuk ...(4)... Satuan Kerja ...(5)... pada Kementerian / Lembaga ...(6)... telah melakukan pembayaran menggunakan sumber dana dari SBSN PBS sebagai berikut:

1. Periode Penggunaan : ...(7)...
2. Jumlah SP2D yang diterbitkan yang sumber dananya dari SBSN PBS : ...(8)...
3. Total jumlah pengeluaran atas beban SBSN PBS : ...(9)...
4. Yang dimintakan penggantian/pertanggungjawaban dengan penerbitan SBSN: ...(10)...

Kami dengan ini menyatakan bahwa terhadap pengeluaran tersebut diatas:

- a. Benar-benar digunakan untuk membayar pengeluaran yang berhubungan dengan pekerjaan ...(11)... , pada satuan kerja ...(12)... , pada Kementerian / Lembaga ...(13)... ;
- b. Pembayaran pada pihak ketiga dilakukan melalui mekanisme pembayaran langsung dalam rangka pelaksanaan APBN dibuktikan dengan adanya SP2D yang diterbitkan oleh KPPN;
- c. layak untuk dimintakan penggantian melalui penerbitan SBSN.

Keseluruhan *copy* SP2D disimpan dan ditatausahakan pada satuan kerja ...(14)...

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

.....,20XX ...(15)

..... (16)

NIP (17)

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERNYATAAN PELAKSANAAN KEGIATAN YANG DIBIYAI
DENGAN SBSN

NOMOR	URAIAN ISI
(1)	Diisi Nomor Dokumen Ketetapan Pembiayaan
(2)	Diisi dengan uraian nama satuan kerja
(3)	Diisi uraian nama Kementerian / Lembaga
(4)	Diisi nama kegiatan sebagaimana tertuang dalam DIPA
(5)	Diisi dengan uraian nama satuan kerja
(6)	Diisi uraian nama Kementerian / Lembaga
(7)	Diisi bulan periode penggunaan
(8)	Diisi dengan angka jumlah lembar SP2D yang diterbitkan yang sumber dananya SBSN PBS
(9)	Diisi dengan angka dan huruf jumlah pengeluaran atas beban SBSN PBS
(10)	Diisi dengan angka dan huruf jumlah penggantian yang diminta
(11)	Diisi nama kegiatan sebagaimana tertuang dalam DIPA
(12)	Diisi dengan uraian nama satuan kerja
(13)	Diisi uraian nama Kementerian / Lembaga
(14)	Diisi uraian nama satuan kerja
(15)	Diisi kota, tanggal, bulan, dan tahun
(16)	Diisi dengan nama PA atau pejabat yang ditunjuk
(17)	Diisi dengan NIP pejabat yang ditunjuk

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,
ttd.

SRI MULYANI INDRAWATI

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Umum
u.b.
Kepala Bagian T.U. Kementerian



ARIF BINTARTO YUWONO
NIP 197109121997031001